

**SOLICITUD DE ANUNCIOS Y PUBLICIDAD (PERMANENTES)**

Villahermosa, Tabasco a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD**  Nuevo ingreso  Regularización  Revalidación  Fijo  Eventual

**SOLICITANTE**

(Persona Física o Representante Legal)

**NOMBRE :** \_\_\_\_\_ **FIRMA:** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_ **R.F.C.:** \_\_\_\_\_

**FRACC., COL., POBLACIÓN:** \_\_\_\_\_ **MUNICIPIO:** \_\_\_\_\_ **TEL.:** \_\_\_\_\_

**IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO**

**PROPIETARIO:** \_\_\_\_\_ **FIRMA:** \_\_\_\_\_

**CTA. PREDIAL:** \_\_\_\_\_ **RÚSTICO**  **URBANO**  **CALLE.:** \_\_\_\_\_

**NÚM. OFICIAL:** \_\_\_\_\_ **FRACC., COL. POBLACIÓN:** \_\_\_\_\_ **C.P.:** \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD**

**No. DE INSCRIPCIÓN O VOLANTE:** \_\_\_\_\_ **FECHA DE INSCRIPCIÓN:** \_\_\_\_\_

**No. DE ESCRITURA:** \_\_\_\_\_ **FECHA DE ESCRITURA:** \_\_\_\_\_ **TIPO DE ESCRITURA:**  PÚBLICA  PRIVADA

**No. DE VOLÚMEN:** \_\_\_\_\_ **No. DE PREDIO O PARTIDA:** \_\_\_\_\_ **No. DE FOLIO :** \_\_\_\_\_

El presente formato se recibe con base a los datos e información proporcionada por el solicitante y/o propietario y será exclusivamente para el propósito que aquí se expresa; por lo que no podrá ser utilizada para fines distintos al indicado, y se le apercibe a conducirse con verdad, advirtiéndosele en las penas en que incurrir los falsos declarantes ante una autoridad, en observancia a lo previsto en el artículo 289 del Código Penal del Estado de Tabasco

**PERMANENTES MAS DE 90 (NOVENTA) DÍAS**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> En predios no Edificados                | <input type="radio"/> En Vehículos                          |
| <input type="radio"/> Panorámicos o Espectaculares            | <input type="radio"/> Pintados en módulos fijos o semifijos |
| <input type="radio"/> Paleta <input type="radio"/> Tubulares  |   |
| <input type="radio"/> Bandera <input type="radio"/> Múltiples |   |
| <input type="radio"/> Azoteas                                 | <input type="radio"/> Tableros, bastidores                  |
| <input type="radio"/> Cercas, tapias, andamios                |   |
| <input type="radio"/> En avenidas, Calles y Caminos           |   |
| <input type="radio"/> En postes o arbotantes                  | <input type="radio"/> Pintados en muros ext.                |

**COLOCACION**

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="radio"/> Adosado                      | <input type="radio"/> Azotea    |
| <input type="radio"/> Colgante, volados, salientes | <input type="radio"/> Pintado   |
| <input type="radio"/> Auto soportantes             | <input type="radio"/> Integrado |

**CONTENIDO**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Denominativos       | <input type="radio"/> Electoral o Políticos         |
| <input type="radio"/> Publicidad Exterior | <input type="radio"/> Institucionales               |
| <input type="radio"/> Mixtos              | <input type="radio"/> Cívicos, Culturales, Sociales |

**PROYECCIÓN ÓPTICA ANUNCIO PERMANENTE**

- No Luminoso
- Luminoso
- Eléctrico
- Electrónico

**Núm. de Anuncios:** \_\_\_\_\_

**TIPO DE PROPAGANDA**

- Pendones
- Volantes **Cantidad:** \_\_\_\_\_
- Carteles
- Gallardetes **Días:** \_\_\_\_\_
- Trípticos
- Publicidad Móvil

## **REQUISITOS PARA PUBLICIDAD PERMANENTE (MAS DE 90 DÍAS)**

1. COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL O LOS PROPIETARIOS DEL PREDIO, TRAMITADOR Y/O DEL SOLICITANTE
2. COPIA DE LA ESCRITURA DE LA PROPIEDAD O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO EN SU CASO
3. COPIA DEL PLANO DEL PREDIO CON COORDENADAS UTM
4. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
5. PLANO TAMAÑO CARTA INDICANDO: DIMENSIONES, MATERIALES DEL ANUNCIO, TEXTO, COLORES Y UBICACIONES DEL ANUNCIO
6. Vo. Bo. DEL INAH (EN CASO NECESARIO)
7. COPIA DEL R.F.C.
8. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA
9. COPIA DEL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE
10. FOTOGRAFÍAS DE LA ZONA DONDE SE PRETENDA COLOCAR O FOTOMONTAJE

### **PARA ANUNCIOS ESPECTACULARES:**

ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ANTERIORES DEBERÁ ANEXAR:

1. SEGURO CONTRA DAÑOS A TERCEROS Y RESPONSABILIDAD CIVIL
2. MEMORIA DE CÁLCULO ESTRUCTURAL
3. PROYECTO EJECUTIVO
4. FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL.

**NOTA:** EN CASO DE REVALIDACIÓN PRESENTAR:

- COPIA DE LA AUTORIZACIÓN ANTERIOR
- COPIA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
- SEGURO CONTRA DAÑOS A TERCEROS Y RESPONSABILIDAD CIVIL
- FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL

**OBSERVACIÓN:** EL DOCUMENTO SE ENTREGARÁ AL PROPIETARIO, SOLICITANTE O PERSONA CON CARTA PODER, PRESENTANDO EL COMPROBANTE ORIGINAL DEL PAGO DE DERECHOS.