



Guía de Abono en Cuenta

Con la finalidad de hacer transparente y ágil el pago de los servicios contratados por el municipio de Centro, la Dirección de Finanzas requiere el formato de abono en cuenta para registrar su cuenta bancaria en la cual se depositarán los pagos correspondientes.

Para tales efectos deberá seguir las siguientes instrucciones:

1.- Descargar en la siguiente liga el formato de abono en cuenta y llenarlo en 3 tantos originales a máquina o en computadora y validarlo en la institución bancaria correspondiente.

<https://tramites.villahermosa.gob.mx/abono-en-cuenta>

2.- Presentar en la Subdirección de Egresos de la Dirección de Finanzas en horario de atención de 8:00 a 11:00 am de lunes a viernes, los formatos requisitados acompañados de la documentación siguiente:

Personas Físicas

- 1) Oficio de entrega**
- 2) Copia del INE
- 3) Copia de la constancia de situación fiscal
- 4) Copia de la carátula del último estado de cuenta bancario
- 5) Copia de la constancia de cumplimiento de obligaciones municipal

Personas Morales

- 1) Oficio de entrega**
- 2) Copia del INE del representante legal que firma el formato y el oficio de entrega
- 3) Copia de la constancia de situación fiscal
- 4) Copia de la carátula del último estado de cuenta bancario
- 5) Copia de la constancia de cumplimiento de obligaciones municipal
- 6) Copia del poder notarial

** **Notas:** Si el trámite lo está realizando por primera vez o solo es actualización de formato deberá utilizar el *anexo 1* como oficio de entrega, o si tiene una cuenta distinta registrada con anterioridad deberá utilizar el *anexo 2* como oficio de entrega.

Puedes descargar los archivos escaneando el código QR o ingresando a la siguiente url: <https://tramites.villahermosa.gob.mx/abono-en-cuenta>



**ANEXO 1
OFICIO DE ENTREGA**

Villahermosa, Tabasco a ____ de _____ de 20__

Mtro. Fernando Calzada Falcón

Director De Finanzas

H. Ayuntamiento de Centro

Por este medio hago constar que autorizo a la Dirección de Finanzas para que los pagos de la prestación de servicios al H. Ayuntamiento de Centro, me sean depositados en la cuenta bancaria descrita en el formato de abono en cuenta que se adjunta al presente junto con la documentación soporte establecida.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Nombre y firma del representante legal

**ANEXO 2
OFICIO DE ENTREGA**

Villahermosa, Tabasco a ____ de _____ de 20__

Mtro. Fernando Calzada Falcón

Director De Finanzas

H. Ayuntamiento de Centro

Por este medio hago constar que autorizo a la Dirección de Finanzas para que los pagos de la prestación de servicios al H. Ayuntamiento de Centro, me sean depositados en la cuenta bancaria descrita en el formato de abono en cuenta que se adjunta al presente junto con la documentación soporte establecida.

Por lo anterior solicito que la cuenta bancaria No. _____, clabe interbancaria _____ del banco _____ sea dada de baja en sus registros.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Nombre y firma del representante legal